

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
« 24 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
Год начала подготовки - 2019

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
уголовного права и процесса
П.В. Волосюк

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
гражданского права и процесса
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры уголовного
права и процесса
от « 13 » мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой П.В. Волосюк

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Структура дисциплины

Занятия семинарского типа

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Самостоятельная работа

6. Образовательные технологии
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Дополнительная литература

Программное обеспечение

Профессиональные базы данных

Информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

Методические указания по освоению дисциплины

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются: четкое представление структуры и функции правоохранительных учреждений, взаимодействие друг с другом и социальное предназначение; приобретение навыков к толкованию норм правоохранительных учреждений и их применение в конкретных ситуациях; ознакомление с современными теоретическими проблемами деятельности правоохранительных органов и практикой правоприменения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Уголовно исполнительное право
	Административное право
	Гражданский процесс
	Уголовный процесс
	Ювенальная юстиция
	Прокурорский надзор
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; В. - владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской

Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); У. - уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; В. - владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	40	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	18	18
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	68	68
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	58	58

Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	18	18
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	68	68
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	4,3	4,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
– лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	2	2
из них		
– семинары (С)	2	2
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	103,7	103,7
в том числе:		

Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	90	90
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	<p>Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие, задачи и цели. Функции (направления) правоохранительной деятельности. Соотношение конституционного контроля, правосудия, организационного обеспечения деятельности судов, прокурорского надзора, выявления и расследования преступлений, оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам. Особое место конституционного контроля и правосудия в системе правоохранительных функций.</p> <p>Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.</p>
Тема 2.	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	<p>Общая характеристика законодательства и иных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов. Классификация этих актов: по силе действия и юридическому статусу.</p> <p>Классификация нормативно-правовых актов по содержанию. Характеристика основных групп актов: о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органах, его осуществляющих; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; об организации</p>

		<p>юридической помощи.</p> <p>Классификация актов по юридическому значению: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, конституции республик и уставы иных субъектов федерации, законы субъектов Федерации, акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств. Основные решаемые в этих актах вопросы организации и деятельности правоохранительных органов.</p> <p>Постановления Конституционного Суда РФ; разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ. Их значение для правоохранительных органов.</p> <p>Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов.</p> <p>Официальные источники публикации правовых актов.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p>
Тема 3.	Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами	<p>Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>Правоохранительные органы – система государственных органов и негосударственных организаций: механизм государственного аппарата; общность основных целей и задач; принципы их организации и деятельности. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами: в борьбе с правонарушениями и преступностью, охране общественного порядка; в раскрытии и расследовании преступлений; в обеспечении пожарной безопасности и безопасности движения транспорта и пешеходов.</p> <p>Взаимодействие органов внутренних дел</p>

		<p>с органами ФСБ (по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию террористической деятельности, организованной преступности, коррупции, незаконном обороте оружия и наркотиков, контрабанды и других преступлений).</p> <p>Взаимодействие ОВД с органами таможенной службы, природоохранными и другими органами (по вопросам государственной безопасности и экономического суверенитета России, нравственности населения, жизни и здоровья российских граждан, сохранности животных и растений, охраной окружающей природной среды и т. д.).</p> <p>В соответствии с Конституцией РФ (ст. ст. 10, 11) органы государственной власти подразделяются на органы законодательной, исполнительной и судебной власти (федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации).</p> <p>Разделение государственной власти на три самостоятельные ветви определяет специфику взаимодействия соответствующих органов государственной власти с правоохранительными органами.</p>
Тема 4.	Судебная власть и система органов, ее осуществляющих	<p>Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.</p> <p>Общее понятие судебной системы. Судебная система Российской Федерации, ее структура. Система федеральных судов. Суды общей юрисдикции: общая характеристика их системы (подсистемы). Арбитражные суды: общая характеристика их системы (подсистемы).</p> <p>Понятие звена судебной системы. Основные суды, суды среднего звена и высшие суды. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды апелляционной инстанции. Судебные инстанции, рассматривающие гражданские и уголовные дела в порядке</p>

		надзора (надзорные инстанции). Судебные инстанции, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
Тема 5.	Правосудие и его демократические основы (принципы)	<p>Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.</p> <p>Демократические основы (принципы) правосудия. Общее понятие, источники и значение. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда. Самостоятельность судов, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение прав граждан на судебную защиту. Состязательность и равноправие сторон. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. Презумпция невиновности. Открытое разбирательство дел во всех судах. Обеспечение возможности ведения судопроизводства на родном языке. Участие граждан в отправлении правосудия.</p>
Тема 6.	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции	<p>Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его полномочия, место и роль в судебной системе; этапы становления и развития.</p> <p>Состав районного суда. Председатель суда (судья), его права и обязанности. Полномочия председателя суда по организации работы в суде.</p> <p>Организация работы в районном суде. Аппарат суда, его состав и задачи.</p>
Тема 7.	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции	<p>Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя, суды автономной области и автономных округов; их место в системе судов общей юрисдикции; этапы становления и развития.</p> <p>Полномочия судов этого звена. Осуществление ими судебного надзора за деятельностью районных судов.</p> <p>Президиум суда, его состав, порядок</p>

		<p>образования и судебные полномочия. Организационные полномочия президиума.</p> <p>Судебные коллегии, порядок образования и полномочия.</p> <p>Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия.</p> <p>Полномочия председателя по организации работы в суде, пределы его прав в этой области. Заместители председателя суда, председатели судебных коллегий, их полномочия.</p> <p>Аппарат суда, его состав и задачи. Организация работы в суде среднего звена.</p>
Тема 8.	Кассационные суды общей юрисдикции	<p>Порядок образования и состав кассационного суда общей юрисдикции. Компетенция кассационного суда общей юрисдикции. Состав и структура кассационного суда общей юрисдикции. Судебные коллегии кассационного суда общей юрисдикции.</p>
Тема 9.	Апелляционные суды общей юрисдикции	<p>Порядок образования и состав апелляционного суда общей юрисдикции. Состав и структура апелляционного суда общей юрисдикции. Судебные коллегии апелляционного суда общей юрисдикции.</p>
Тема 10.	Военные суды	<p>Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Особенности организации и задач этих судов, становление и основные этапы развития.</p> <p>Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья этих судов, их организация и взаимодействие.</p> <p>Подведомственность уголовных дел военным судам. Разграничение подсудности военных судов различных звеньев.</p> <p>Судебный надзор за деятельностью военных судов, роль в этом надзоре Верховного Суда РФ. Организационное обеспечение деятельности военных судов.</p>
Тема 11.	Верховный Суд Российской Федерации	<p>Верховный Суд РФ – высший орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Право законодательной инициативы. Основные этапы истории</p>

		<p>суда. Состав Суда и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Председатель Верховного Суда РФ. Его полномочия. Осуществление Председателем руководства работой Суда. Заместители Председателя Суда. Организация работы в Верховном Суде, его аппарат. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи.</p>
Тема 12.	Арбитражные суды	<p>Система (подсистема) арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Их становление и основные этапы развития. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их виды. Круг дел, подсудный им по первой инстанции. Арбитражные апелляционные суды. Состав и структура арбитражного суда этого уровня: судебные коллегии, судебные составы, президиум; порядок их образования и полномочия. Председатели судебных составов, их полномочия. Федеральные арбитражные суды округов, их дислокация и основные полномочия. Особенности кассационного производства в этих судах. Их структура: судебные коллегии, судебные составы и президиум. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Председатель суда, его полномочия. Заместители председателя, их полномочия, в том числе по руководству судебными коллегиями. Председатели судебных составов, их полномочия. Организация работы в арбитражных судах. Регламент арбитражных судов и его значение. Совет председателей арбитражных судов, его функции. Судебная коллегия по экономическим спорам (Верховным суд РФ). Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-</p>

		<p>промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок образования. Дела, разрешаемые этими органами. Их взаимодействие с судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Экономический суд Содружества Независимых Государств, основы его организации и полномочия.</p> <p>Иные третейские суды, порядок образования и функции.</p>
Тема 13.	Конституционный Суд Российской Федерации	<p>Понятие конституционного контроля (надзора) и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля.</p> <p>Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ.</p> <p>Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав этого Суда. Особенности наделения полномочиями его судей. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия.</p> <p>Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья-секретарь: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности.</p> <p>Решения Конституционного Суда РФ; их виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение.</p> <p>Секретариат, его основные функции.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.</p> <p>Научно-консультативный совет при Конституционном Суде РФ.</p> <p>Вестник Конституционного Суда Российской Федерации.</p>
Тема 14.	Суды субъектов Российской Федерации	<p>Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, их основные функции. Юридические предпосылки и порядок образования.</p> <p>Мировые судьи, их место в судебной системе Российской Федерации.</p> <p>Эволюция института российских мировых судей.</p>

		<p>Порядок создания судебных участков и наделения полномочиями мировых судей. Компетенция мировых судей. Судебный надзор за их деятельностью. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей.</p>
Тема 15.	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей	<p>Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к ним.</p> <p>Формирование судебного корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей: проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судебской должности, правила представления к назначению, принятие решения о назначении. Присяга судьи. Символы судебной власти.</p> <p>Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости: процедура осуществления правосудия и иных судебных функций, правила приостановления и прекращения полномочий судей, порядок ухода или почетного удаления в отставку, неприкосновенность судей, их материальное и социальное обеспечение.</p> <p>Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судебного общества. Порядок их образования и полномочия.</p> <p>Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Квалификационная аттестация судей и присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппаратов судов.</p> <p>Статус судьи, пребывающего в отставке, его права и обязанности.</p> <p>Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.</p> <p>Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p>
Тема 16.	Основные этапы развития российской судебной системы	<p>Предпосылки судебной реформы 1864 г. Образование в ходе этой реформы судебной системы, основанной на учете</p>

		<p>российских условий и опыта других стран.</p> <p>Система общих судебных установлений. Система местных судебных установлений. Система военных судов. Мировые суды, порядок их образования и задачи. Суды с участием присяжных заседателей их состав и функции. Суды с участием сословных представителей, их состав и функции. Результаты судебной реформы 1864 г.</p> <p>Создание и эволюция судов в послеоктябрьский период. Общая характеристика основных этапов: 1917-1924 гг.; 1924 г. – начало 30-х гг.; начало 30-х гг. – 1953 г.; 1953 г. - середина 80-х гг.; современный период. Основные итоги идущей в наши дни судебной реформы.</p>
Тема 17.	<p>Организационное обеспечение деятельности судов и органов, его осуществляющих</p>	<p>Общее понятие организационного обеспечения деятельности судов. Его основные направления и задачи. Непричинение ущерба независимости суда как основное условие организационного обеспечения его деятельности. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов: основные вехи в развитии взаимоотношений органов исполнительной власти и судов.</p> <p>Органы, осуществляющие эту правоохранительную функцию: общая характеристика.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.</p> <p>Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, система его органов и учреждений: организация и полномочия. Администраторы судов, их функции.</p> <p>арбитражных судов. Пределы и формы сотрудничества с исполнительными органами при организационном обеспечении деятельности судов.</p> <p>Министерство юстиции РФ и его органы, их построение и основные задачи (функции). Значение выполняемых органами юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций.</p>

		<p>Служба судебных приставов Российской Федерации: система органов и полномочия. Судебные приставы, их полномочия, основные формы взаимодействия с судами.</p>
<p>Тема 18.</p>	<p>Прокурорский надзор и органы прокуратуры</p>	<p>Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Общий надзор прокуратуры; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражей.</p> <p>Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.</p> <p>Соотношение прокурорского надзора с другими направлениями прокурорской деятельности – поддержанием в судах обвинения по уголовным делам, их расследованием и координацией деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.</p> <p>Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры республик, краевые, областные, городские, окружные и районные прокуратуры. Специализированные прокуратуры: транспортные, природоохранные и осуществляющие надзор за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы. Военная прокуратура и система ее органов.</p> <p>Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров.</p>

		<p>Их классные чины и аттестация. Основные правила поощрения и наложения взысканий. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Материальные и социальные гарантии.</p>
<p>Тема 19.</p>	<p>Организация выявления и расследования преступлений</p>	<p>Понятие предварительного расследования. Задачи органов осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договора Российской Федерации, применяемое органами предварительного расследования и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в рамках правоохранительной деятельности.</p> <p>Законодательство Российской Федерации, применяемое органами предварительного расследования и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, при оценке фактических обстоятельств дела и защите прав и законных интересов участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности.</p> <p>Выявление, пресечение и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении, как одна из важных правоохранительных функций по защите прав, свобод и законных интересов участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности.</p> <p>Виды этой деятельности: оперативно-розыскная деятельность, дознание и предварительное следствие. Их общая характеристика, особенности, соотношение и взаимодействие.</p> <p>Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность. Круг этих органов, пределы их полномочий. Юридическое значение результатов их деятельности по раскрытию преступлений и изобличению виновных.</p> <p>Органы дознания. Виды дознания. Юридическое значение результатов дознания.</p> <p>Органы предварительного следствия.</p>

		<p>Взаимоотношения следователей с прокурорами и руководителями следственных органов. Юридическое значение результатов предварительного следствия.</p> <p>Полномочия органов осуществляющих предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность по выявлению фактов коррупционного поведения.</p>
Тема 20.	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, ее организация	<p>Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Содержание юридической помощи. Ее разновидности.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международные договора Российской Федерации, при оказании юридической помощи и защите прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой ею юридической помощи.</p> <p>Правовой статус адвоката. Полномочия адвоката при оказании юридической помощи и защите прав и законных интересов участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности.</p> <p>Основные приемы и нормы социального взаимодействия адвокатуры с иными государственными и негосударственными институтами.</p> <p>Формы адвокатских образований.</p> <p>Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.</p> <p>Права и обязанности нотариуса.</p> <p>Нотариальная палата.</p>

Структура дисциплины

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	6	2		-	-	4

Тема 2	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	2			-	-	2
Тема 3	Взаимодействие правоохранительных с другими органами.	4	-		2	-	4
Тема 4	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	8	2		-	-	4
Тема 5	Правосудие и его демократические принципы.	4	-	-	-	-	4
Тема 6	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	8	2	2	-	-	4
Тема 7	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.	6	2		-	-	4
Тема 8.	Кассационные суды общей юрисдикции	6	2	2			2
Тема 9.	Апелляционные суды общей юрисдикции	6	2	2			2
Тема 10	Военные суды.	2	-		-	-	2
Тема 11	Верховный Суд РФ.	8	2	2	-	-	4
Тема 12	Арбитражные суды.	6	-	2	-	-	4
Тема 13	Конституционный Суд Российской Федерации.	6	-	2	-	-	4
Тема 14	Суды субъектов Российской федерации.	8	2	2	-	-	4
Тема 15	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	6	-	2	-	-	4
Тема 16	Основные этапы развития российской судебной системы.	4	-	-	-	-	4
Тема 17	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	6	2		-	-	4
Тема 18	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	8	2	2	-	-	4
Тема 19	Организация выявления и расследования преступлений.	2	-		-	-	2
Тема 20	Юридическая помощь и ее организация.	2	-		-	-	2
Общий объем		108	20	20		-	68

очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	8	2	2	-	-	4
Тема 2	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	2	-		-	-	2
Тема 3	Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.	4	-		2	-	4
Тема 4	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	8	2		-	-	4
Тема 5	Правосудие и его демократические принципы.	6	-	2	-	-	4
Тема 6	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	6	-	2	-	-	4
Тема 7	Среднее звено гражданских судов	4	-		-	-	4

	общей юрисдикции.						
Тема 8.	Кассационные суды общей юрисдикции	2	-	-	-	-	2
Тема 9.	Апелляционные суды общей юрисдикции	2	-	-	-	-	2
Тема 10	Военные суды.	2	-	-	-	-	2
Тема 11	Верховный Суд РФ.	8	2	2	-	-	4
Тема 12	Арбитражные суды.	6	-	2	-	-	4
Тема 13	Конституционный Суд Российской Федерации.	6	-	2	-	-	4
Тема 14	Суды субъектов Российской Федерации.	8	2	2	-	-	4
Тема 15	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	8	2	2	-	-	4
Тема 16	Основные этапы развития российской судебной системы.	6	-	2	-	-	4
Тема 17	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	4	-	-	-	-	4
Тема 18	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	6	-	-	-	-	6
Тема 19	Организация выявления и расследования преступлений.	6	-	-	-	-	6
Тема 20	Юридическая помощь и ее организация.	6	-	-	-	-	6
Общий объем		108	10	20	-	-	78

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	2	-	-	-	-	2
Тема 2	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	2	-	-	-	-	2
Тема 3	Взаимодействие правоохранительных с другими органами.	6	-	-	2	-	6
Тема 4	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	6	-	-	-	-	6
Тема 5	Правосудие и его демократические принципы.	6	-	-	-	-	6
Тема 6	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	6	-	-	-	-	6
Тема 7	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.	6	-	-	-	-	6
Тема 8.	Кассационные суды общей юрисдикции	4	-	-	-	-	4
Тема 9.	Апелляционные суды общей юрисдикции	4	-	-	-	-	4
Тема 10	Военные суды.	6	-	-	-	-	6
Тема 11	Верховный Суд РФ	8	2	-	-	-	6
Тема 12	Арбитражные суды	8	-	-	-	-	6
Тема 13	Конституционный Суд Российской Федерации.	6	-	-	-	-	6

Тема 14	Суды субъектов Российской Федерации.	6	-	-	-	6
Тема 15	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	6	-	-	-	6
Тема 16	Основные этапы развития российской судебной системы.	6	-	-	-	6
Тема 17	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	4	-	-	-	4
Тема 18	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	4	-	-	-	4
Тема 19	Организация выявления и расследования преступлений.	4	-	-	-	4
Тема 20	Юридическая помощь и ее организация.	4	-	-	-	4
	Подготовка к аттестации	4				
Общий объем		108	2	2	-	100

**Занятия семинарского типа
Очная форма обучения**

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема, план	Количество часов
				ОФО
1.	ТЕМА 1	С	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	
2.	ТЕМА 2	С	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	
3.	ТЕМА 3	пр	Взаимодействие правоохранительных с другими органами.	2
4.	ТЕМА 4	С	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	
5.	ТЕМА 5	С	Правосудие и его демократические принципы.	
6.	ТЕМА 6	С	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	2
7.	Тема 7	С	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.	2
8.	Тема 8.	С	Кассационные суды общей юрисдикции	2
9.	ТЕМА 9	С	Апелляционные суды общей юрисдикции	
10.	ТЕМА 10	С	Военные суды.	
11.	ТЕМА 11	С	Верховный Суд РФ	2
12.	ТЕМА 12	С	Арбитражные суды	2
13.	ТЕМА 13	С	Конституционный Суд Российской Федерации.	2
14.	ТЕМА 14	С	Суды субъектов Российской Федерации.	2
15.	ТЕМА 15	С	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	2
16.	Тема 16	С	Основные этапы развития российской судебной системы.	2
17.	Тема 17	С	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	

18.	Тема 18	С	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	2
19.	Тема 19	С	Организация выявления и расследования преступлений.	
20.	Тема 20	С	Юридическая помощь и ее организация.	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема, план	Количество часов
				ОЗФО
1	ТЕМА 1	С	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	2
2.	ТЕМА 2	С	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	
3.	ТЕМА 3	пр	Взаимодействие правоохранительных с другими органами.	2
4.	ТЕМА 4	С	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	
5.	ТЕМА 5	С	Правосудие и его демократические принципы.	2
6.	ТЕМА 6	С	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	2
7.	Тема 7	С	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.	-
8.	Тема 8.	С	Кассационные суды общей юрисдикции	-
9.	ТЕМА 9	С	Апелляционные суды общей юрисдикции	
10.	ТЕМА 10	С	Военные суды.	
11.	ТЕМА 11	С	Верховный Суд РФ	2
12.	ТЕМА 12	С	Арбитражные суды	2
13.	ТЕМА 13	С	Конституционный Суд Российской Федерации.	2
14.	ТЕМА 14	С	Суды субъектов Российской Федерации.	2
15.	ТЕМА 15	С	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	2
16.	Тема 16	С	Основные этапы развития российской судебной системы.	2
17.	Тема 17	С	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	
18.	Тема 18	С	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	
19.	Тема 19	С	Организация выявления и расследования преступлений.	
20.	Тема 20	С	Юридическая помощь и ее организация.	

Заочная форма обучения

№	№	Вид	Тема, план	Количество
---	---	-----	------------	------------

п/п	раздела (темы)	занятия		часов
				ОЗО
1	ТЕМА 1	С	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	-
2.	ТЕМА 2	С	Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	-
3.	ТЕМА 3	пр	Взаимодействие правоохранительных с другими органами.	2
4.	ТЕМА 4	С	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.	-
5.	ТЕМА 5	С	Правосудие и его демократические принципы.	-
6.	ТЕМА 6	С	Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.	-
7.	Тема 7	С	Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.	-
8.	Тема 8.	С	Кассационные суды общей юрисдикции	-
9.	ТЕМА 9	С	Апелляционные суды общей юрисдикции	-
10.	ТЕМА 10	С	Военные суды.	-
11.	ТЕМА 11	С	Верховный Суд РФ	-
12.	ТЕМА 12	С	Арбитражные суды	
13.	ТЕМА 13	С	Конституционный Суд Российской Федерации.	-
14.	ТЕМА 14	С	Суды субъектов Российской Федерации.	-
15.	ТЕМА 15	С	Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.	-
16.	Тема 16	С	Основные этапы развития российской судебной системы.	-
17.	Тема 17	С	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.	-
18.	Тема 18	С	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	-
19.	Тема 19	С	Организация выявления и расследования преступлений.	-
20.	Тема 20	С	Юридическая помощь и ее организация.	-

Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовая тематика рефератов

Тема № 1

1. Общая характеристика системы правоохранительных органов Российской Федерации.

2. Классификация правоохранительных органов, правовые основы, принципы организации и деятельности, задачи, функции и полномочия.

3. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности правоохранительных органов.

Тема №2

1. Конституция РФ, как источник права.
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ».
3. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема № 3

1. Вопросы организации работы правоохранительных органов, регулируемые органами законодательной власти.
2. Взаимодействие правоохранительных органов с негосударственными организациями.

Тема № 4

1. Судебная власть в РФ, ее правовые основы и организация деятельности.
2. Судебная система в РФ.
3. Органы обеспечения деятельности судов РФ.

Тема №5

1. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда.
2. Осуществление правосудия только судом.
3. Участие граждан в отправлении правосудия.

Тема № 6

1. Принципы распределения дел между судьями.
2. Основные направления организационного обеспечения работы суда.
3. Функции председателя районного суда.

Тема № 7

1. Полномочия судебных коллегий среднего звена.
2. Полномочия работы президиума среднего суда и его состав.

Тема № 8

1. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции.
2. Состав и структура кассационного суда общей юрисдикции.

Тема № 9

1. Полномочия апелляционного суда общей юрисдикции.
2. Состав и структура апелляционного суда общей юрисдикции.

Тема № 10

1. Основное звено военных судов.
2. Среднее звено военных судов.
3. Высшее звено военных судов.
4. Организация работы в военных судах.

Тема № 11

1. Основные этапы истории Верховного Суда РФ.
2. Организация работы в Верховном Суде РФ.
3. Отличия полномочий Президиума Верховного суда РФ от Пленума Верховного Суда РФ.

Тема № 12

1. Подведомственность дел арбитражным судам.
2. Общие вопросы процедуры рассмотрения дел в арбитражных судах.
3. Особенности кассационного производства в арбитражных судах среднего звена.

Тема 13

1. Виды решений Конституционного Суда РФ.
2. Организация работы Конституционного Суда РФ.
3. Итоговое решение Конституционного Суда РФ.

Тема № 14

1. Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации.
2. Мировые судьи в Российской Федерации.

Тема № 15

1. Порядок формирования судебного корпуса.
2. Гарантии независимых судей.
3. Квалификационные коллегии и аттестация судей.

Тема № 16

1. Исторический очерк в развитии судебной системы.
2. Судебные учреждения по Уставам 1864 г.
3. Суд в период с 1917 г. по настоящее время.

Тема № 17

1. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.
2. Служба судебных приставов.
3. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов.

Тема № 18

1. Основные этапы развития прокуратуры.
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
3. Военная прокуратура.

Тема № 19

1. Полиция и иные органы дознания, их компетенция.
2. Задачи полиции, принципы ее деятельности, права и обязанности.
3. Иные структурные подразделения Министерства внутренних дел РФ.

Тема № 20

1. Становление и эволюция российской адвокатуры.
2. Коллегия адвокатов и их организация.
3. Иные организационные формы оказания юридической помощи.

Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	4	4	2
Тема 2	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	2	2	2
Тема 3	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач подготовка к составлению юридических документов	4	4	6
Тема 4	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовке к устному опросу, тестированию, написание рефератов,	4	4	6

	выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.			
Тема 20	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующей подготовкой к устному опросу, тестированию, написанию рефератов, выполнение практических заданий (презентаций, конспектирования и аннотирования в рамках практического задания), ситуационных и кейс заданий, решение ситуационных задач.	2	6	4
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№11	Л	Интерактивная лекция «Верховный Суд РФ»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 3	ПР	Составление проектов юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н.

Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

2. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4.Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450486>

Дополнительная литература

1.Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — 978-5-238-01628-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81830.html>

2.Организационно-правовые основы взаимодействия правоохранительных органов государств — участников Содружества Независимых Государств (СНГ) : учебник / под редакцией В. В. Ершов, В. Г. Петров. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-93916-678-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78308.html>

3.Кикоть, В. Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности : научное издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-01775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81508.html>

4. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450377>

Программное обеспечение

Microsoft Windows

Microsoft Office или Яндекс 360

Google Chrome или Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» — <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система Верховного Суда — <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfs.ru.

Периодические издания

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов.

4) практических заданий (включая презентации, конспектирование, аннотирование), ситуационных задач, кейс-заданий

5) составление проектов юридических документов

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной

литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе

планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий

студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов,

которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения практического задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуются использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе дисциплины).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Правоохранительные органы»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;	Практическое задание №1	Ситуационное задание №1
	владеет: способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Ситуационная задача №1	Ситуационное задание №2
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационная задача №2	Ситуационное задание №3
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;	Практическое задание №2	Кейс-задание №1
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации,	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы	Вопросы к устному опросу №1-45 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-50 Реферат № 1-20	Контрольные вопросы к устному опросу № 6-9, 13-58,61-64,70-75,77-89

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	юридической деятельности);		
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационная задача №3	Ситуационное задание №4
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает: юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);	Вопросы к устному опросу №1 46-90 Тестовые задания (тесты) для текущего контроля № 1-50 Реферат № 21-40	Контрольные вопросы к устному опросу № 46-90
	умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиции действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения.	Ситуационная задача №4	Кейс-задание №2
	владеет: навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;	Практическое задание №2	Кейс-задание №3
Знания, умения, навыки ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-2,			зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Тестовые задания (тесты)</p>	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение реферата</p>	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему</p>

	оценку, оспаривать некоторые положения и выводы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение практического задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет– это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Зачет по дисциплине проводится включает в себя: устного опроса обучающихся по контрольным вопросам (не более 5), проверку решения ситуационных задач и выполнения кейс -заданий.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	Ситуационное задание -оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение

	<p>юридической ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности разрешения заданной ситуации, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное мнение. В случае вариативности выполнения ситуационного задания - следует обосновать все возможные варианты решения. Ответить на вопросы по ситуационному заданию, выполнить письменные задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Кейс-задание</p>	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Перечень вопросов, ситуационных и кейс заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные и кейс задания к зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, тесту, конкретному ситуационному заданию и кейс-заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено»

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Правоохранительная деятельность, её признаки, понятия и задачи.
2. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительные органы: общая характеристика и система.
4. Учебная дисциплина «Правоохранительные органы»; предмет, наименование, система курса.
5. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
6. Общая характеристика и классификация правовых актов о правоохранительных органах.
7. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
8. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.
9. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
10. Суд как орган судебной власти.
11. Судебная система.
12. Отличительные признаки и понятия правосудия.
13. Демократические основы (принципы) правосудия, их понятие, истоки и значение.
14. Принципы законности.
15. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
16. Осуществление правосудия только судом.
17. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда.
18. Самостоятельность судов, независимость судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.
19. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
20. Обеспечение права граждан на судебную защиту.
21. Состязательность и равноправие сторон.
22. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
23. Презумпция невиновности.
24. Открытое разбирательство дел во всех судах.
25. Обеспечение возможности пользования в суде родным языком.
26. Участие граждан в отправлении правосудия.
27. Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции.
28. Этапы развития районного суда.
29. Полномочия районного суда.
30. Основные права и обязанности судей и народных заседателей.
31. Председатель (судья) районного суда.
32. Организация работы в районном суде.
33. Суды среднего звена, их полномочия и место в системе судов общей юрисдикции.
34. Основные этапы развития судов среднего звена.
35. Состав и структура суда среднего звена.
36. Полномочия структурных подразделений суда среднего звена.
37. Организация работы в судах среднего звена.
38. Задачи военных судов и их место в российской судебной системе.
39. Этапы развития военных судов.
40. Подведомственность военных судов.
41. Основы организации и подсудности военных судов.
42. Верховный Суд РФ – высший судебный орган судов общей юрисдикции.

43. Основные этапы истории Верховного Суда РФ.
44. Судебные полномочия Верховного Суда РФ.
45. Порядок формирования Верховного Суда РФ, его состав и структура.
46. Организация работы в Верховном Суде РФ.
47. Арбитражные суды, их место и роль в системе правоохранительных органов.
48. Этапы развития арбитражных органов.
49. Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия.
50. Федеральные арбитражные суды округов: порядок образования, структура и полномочия.
51. Высший Арбитражный Суд РФ, его состав, структура и полномочия.
52. Иные арбитражные органы.
53. Конституционный контроль, его понятия и истоки.
54. Конституционный Суд РФ: полномочия и основы организации.
55. Решения Конституционного Суда РФ: их виды, содержание, форма и юридическое значение.
56. Конституционные (уставные) суды.
57. Мировые судьи.
58. Судейский корпус (судейское общество) и статус судей.
59. Понятие и общая характеристика судейского корпуса.
60. Порядок формирования судейского корпуса.
61. Гарантии независимости судей.
62. Судейское сообщество и его органы.
63. Квалификационные коллегии и аттестация судей.
64. Статус народных, присяжных и арбитражных заседателей.
65. Становление российских судов как учреждений, обособленных от других государственных органов (дореформенные суды).
66. Судебная реформа 1864 г. и её основные итоги.
67. Становление и развитие судов в послеоктябрьский период.
68. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.
69. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов.
70. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
71. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
72. Администраторы судов и их функциональные обязанности.
73. Министерство юстиции РФ и его органы: основные функции и организация.
74. Служба судебных приставов.
75. Прокурорский надзор и направления прокурорской деятельности.
76. Основные этапы развития прокуратуры.
77. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры.
78. Кадры органов прокуратуры.
79. Понятие выявления и расследования преступлений.
80. Этапы развития выявления и расследования преступлений.
81. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их компетенция.
82. Милиция и иные органы дознания, их компетенция.
83. Органы предварительного следствия, их компетенция.
84. Органы дознания, их компетенция.
85. Адвокатура: понятие и задачи адвокатуры.
86. Становление и эволюция российской адвокатуры.
87. Коллегия адвокатов и их организация.
88. Адвокаты, их права и обязанности.
89. Нотариат: функции, организация и руководство его деятельностью.
90. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Является ли правоохранительная и правоприменительная деятельность самостоятельным видом государственной деятельности?

- а) не является;
- б) является;
- в) отдельные направления правоохранительной и правоприменительной деятельности выполняют негосударственные организации.

2. Какие функции в российском государстве выполняет суд?

- а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;
- б) осуществляет правосудие по судебным делам;
- в) предварительно расследует уголовные дела.

3. Входит ли Конституционный суд РФ в судебную систему России?

- а) не входит;
- б) входит;
- в) Конституционный суд РФ составляет самостоятельную ветвь судебной власти.

4. Какие функции выполняют органы прокуратуры РФ?

- а) осуществляют конституционный контроль;
- б) осуществляют от имени Российской Федерации надзор за исполнением действующих на ее территории законов;
- в) разъясняют действующее законодательство.

5. В каких министерствах и ведомствах находятся органы расследования уголовных дел?

- а) только в органах МВД РФ;

- б) только в органах прокуратуры РФ;
- в) расследование уголовных дел производят следователи Следственного комитета РФ, органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности РФ.

6. Кто оказывает юридическую помощь гражданам и организациям и обеспечивает защиту в уголовном судопроизводстве?

- а) судьи;
- б) прокуроры;
- в) адвокаты;

7. Какие функции призваны осуществлять нотариальные органы РФ?

- а) оказывать юридическую помощь населению;
- б) совершать действия по удостоверению бесспорных прав и фактов в целях обеспечения охраны прав и законных интересов граждан и организаций;
- в) исполнять решения третейских судов.

8. Что входит в понятие «правовое государство»?

- а) Государство, где все процессы подчинены и регулируются законом;
- б) Государство осуществляет деятельность через свои органы на основе закона;
- в) Государство в лице своих органов осуществляет свою деятельность на основе норм права, обеспечивает верховенство закона, охрану законных интересов личности, взаимную ответственность государства и граждан;
- г) Все вышеперечисленное верно;
- д) Ни одно из утверждений неверно.

9. Какие функции возлагаются на судебную власть?

- а) надзор за точным исполнением законов;
- б) осуществления правосудия и конституционности контроля;
- в) выявление и расследование преступлений.

10. Какие функции осуществляет Конституционный суд РФ?

- а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;
- б) принимает закон о правосудии в РФ;
- в) осуществляет конституционный контроль.

11. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции?

- а) арбитражные суды РФ;
- б) Конституционный суд РФ и Конституционные суды Субъектов РФ;
- в) Краевые, областные суды, суды городов федерального назначения, суды автономной области, автономного округа, военные суды, мировые судьи.

12. В чем суть принципов правоохранительной и правоприменительной деятельности?

- а) регулируют конкретные отношения, возникающие из спора о праве;
- б) являются основными положениями и правовыми идеями по организации и деятельности суда и правоохранительных органов;
- в) не играют существенной роли в организации и функционировании суда и правоохранительных органов.

13. Принцип законности распространяется только:

- а) на суды и правоохранительные органы;
- б) на органы исполнительной и законодательной власти;
- в) на все органы власти государства, органы местного самоуправления, должностных лиц и граждан.

14. На каком языке ведется судопроизводство в республиках в составе РФ:

- а) на государственном языке республики;
- б) только на русском языке;
- в) на русском языке, либо на государственном языке республики.

15. Какой из представленных ниже судов относится к категории судов общей юрисдикции?

- а) Конституционный суд РФ;
- б) Московский городской суд;
- в) Конституционный (уставной) суд Республики Коми.

16. Наибольшее количество гражданских и уголовных дел рассматривают:

- а) районные суды;
- б) областные и приравненные к ним суды;
- в) мировые судьи.

17. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:

- а) Конституционный суд РФ;
- б) Верховный суд РФ;
- в) Федеральное Собрание РФ;
- г) Президент РФ.

18. Каков состав районного суда?

- а) Председатель, судьи, народные заседатели;
- б) Председатель, мировые судьи, профессиональные судьи, народные и присяжные заседатели;
- в) Председатель, судьи, присяжные заседатели.

19. Кто назначает на должность Председателя Верховного суда РФ?

- а) Председатель правительства РФ;
- б) Федеральное собрание РФ;
- в) Совет Федерации Федерального Собрания по представлению Президента РФ.

20. Какой суд является высшим судебным органом по разрешению экономических споров?

- а) Верховный суд РФ;
- б) Высший арбитражный суд РФ;
- в) Конституционный суд РФ.

21. Какой орган правомочен рассматривать вопросы о соответствии законодательства субъекта Российской Федерации Конституции (Уставу) субъекта Федерации?

- а) Президент (губернатор) субъекта Федерации;
- б) Законодательное собрание субъекта Федерации;
- в) Конституционный (уставной) суд.

22. Каким законом определены полномочия мировых судей?

- а) Конституцией РФ, Конституциями и уставами субъектов РФ;
- б) Законом «О судебной системе в РФ»;
- в) Законом «О мировых судьях».

23. По какому принципу создаются судебные участки для мировых судей?

- а) по населенным пунктам (административно-территориальный принцип);
- б) исходя из численности населения районов, округов, городов;
- в) по районам республик, краев, областей, городов и округов.

24. Какой судебный орган является вышестоящим судом для мировых судей?

- а) Конституционный (уставной) суд субъекта Федерации;
- б) районный суд;
- в) Президиум областного и ему равного суда.

25. С какого возраста можно стать мировым судьей?

- а) с 25 лет;
- б) с 35 лет;
- в) с 21 года.

26. На каких принципах организована и функционирует система органов прокуратуры в Российской Федерации?

- а) на базе законности, независимости, субординации, гласности;
- б) на базе централизации, гласности, субординации, законности;
- в) на базе независимости, законности, гласности, централизации.

27. Какова основная функция органов прокуратуры?

- а) осуществление правосудия по уголовным и гражданским делам;
- б) осуществление прокурорского надзора;
- в) выполнение нотариальных действий.

28. Каков срок полномочий Генерального прокурора РФ?

- а) пожизненно;
- б) десять лет;
- в) пять лет.

29. Кто назначает на должность Генерального прокурора РФ?

- а) Совет Федерации;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Президиум Верховного суда РФ.

30. Каковы формы участия прокурора в рассмотрении судебных дел?

- а) участвует в качестве общественного обвинителя;
- б) участвует в качестве государственного обвинителя;
- в) участвует в качестве общественного или государственного обвинителя.

31. Какие требования предъявляются к лицам, назначаемым на должность прокуроров или следователей?

- а) гражданин РФ, имеющий среднее юридическое образование и стаж работы в органах прокуратуры не менее 3-ех лет;
- б) гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, отслуживший в Вооруженных Силах РФ;
- в) Гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование, способный по состоянию здоровья выполнять возлагаемые на него обязанности.

32. При каком Министерстве есть центр судебной экспертизы, Научный центр правовой информации и Российская правовая академия?

- а) Министерстве внутренних дел РФ;
- б) Министерстве юстиции РФ;

- в) Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- г) Министерстве обороны РФ;
- д) Министерстве финансов РФ.

33. Кто возглавляет систему органов внутренних дел?

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Председатель Правительства Российской Федерации;
- в) Генеральный Прокурор Российской Федерации;
- г) Председатель Конституционного Суда Российской Федерации;
- д) ни одно из утверждений неверно.

34. Кто назначает и освобождает от должности Министра внутренних дел Российской Федерации?

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) ни одно из утверждений неверно.

35. Кто из перечисленных следователей обладает наибольшими полномочиями при расследовании преступлений:

- а) следователь ОВД;
- б) следователь прокуратуры;
- в) старший следователь;
- г) следователь Следственного комитета РФ;
- д) все обладают равными правами.

36. В каком нормативно-правовом акте определены полномочия следователя?

- а) в уголовном кодексе;
- б) в уголовно-процессуальном кодексе;
- в) в гражданском кодексе;
- г) в гражданско-процессуальном кодексе;
- д) все утверждения верны.

37. Какие категории дел рассматривают следователи Следственного Комитета РФ??

а) они осуществляют расследование большинства уголовных дел, по которым обязательно производство предварительного следствия; К ним относятся дела о таких преступлениях, как нанесение тяжких и менее тяжких телесных повреждений, кражи, грабежи, разбои, мошенничества и др.;

б) они расследуют дела о таких преступлениях, как терроризм, шпионаж, контрабанда, угон воздушного, водного судна или железнодорожного состава и др.;

в) они расследуют дела об уклонении от уплаты налогов;

г) они расследуют дела о таких преступлениях, как убийства, изнасилования, получение взятки, а также все дела о преступлениях, совершенных судьями, прокурорами, следователями и должностными лицами органов внутренних дел, налоговой милиции, таможенных органов, учреждений органов уголовно-исполнительной системы, а также по уголовным делам о преступлениях, совершенных в отношении указанных лиц в связи с их служебной деятельностью;

д) все утверждения верны.

38. Кто осуществляет надзор за исполнением законов следователями.

- а) Президент Российской Федерации;

- б) Генеральный прокурор Российской Федерации;
- в) Министр юстиции Российской Федерации;
- г) Председатель Правительства Российской Федерации;
- д) ни одно из утверждений неверно.

39. Что является началом (первой стадией) предварительного расследования?

- а) возбуждение уголовного дела;
- б) совершение преступления;
- в) составление обвинительного заключения;
- г) полный сбор доказательств по делу;
- д) передача дела прокурору.

40. Предварительное следствие в форме дознания не осуществляется:

- а) Полицией.
- б) Федеральной службой безопасности.
- в) Таможенными органами.
- г) Учебными заведениями Министерства внутренних дел РФ.

41. Какую основную функцию выполняет Министерство юстиции РФ?

- а) осуществляет правосудие;
- б) реализует государственную политику в сфере юстиции;
- в) обеспечивает соблюдение законности и правопорядка в государстве.

42. Кто имеет право осуществлять контроль за соблюдением законодательства коллегиями адвокатов?

- а) законодательные органы субъектов РФ;
- б) Министерство юстиции РФ и его органы;
- в) прокурор субъекта Федерации.

43. Какой орган руководит уголовно-исполнительной системой РФ?

- а) МВД РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) ФСИН РФ

44. Какие функции выполняет служба судебных приставов?

- а) обеспечивает общественный порядок;
- б) обеспечивает установленный порядок деятельности суда и исполняет судебные акты и акты других органов;
- в) обеспечивает работу органов уголовно-исполнительной системы.

45. В каком законе определены полномочия судебных приставов-исполнителей?

- а) в Законе «О судебных приставах»;
- б) в УПК РФ;
- в) в Законе «Об исполнительном производстве».

46. Какие органы осуществляют Государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

- а) органы юстиции;
- б) суды;
- в) прокуратуры;
- г) министерство экономического развития РФ.

47. Кто имеет право совершать нотариальные действия?

- а) лица, имеющие высшее юридическое образование;

- б) лица, имеющие высшее образование и прошедшие стажировку у частного нотариуса;
- в) лица, имеющие высшее образование и прошедшие стажировку либо у частного нотариуса, либо в государственной нотариальной конторе;
- г) лица, имеющие лицензию на право нотариальной деятельности;
- д) ни одно из утверждений неверно.

48. Каков статус адвокатуры?

- а) это общественная организация;
- б) это частное, коммерческое предприятие;
- в) это государственное учреждение;
- г) это коммерческая организация;
- д) это некоммерческое предприятие.

49. Каким нормативным актом регулируется деятельность адвокатуры в Российской Федерации?

- а) Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»;
- б) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Конституцией РФ;
- в) Федеральным законом «Об адвокатуре» и Основными положениями о роли адвокатов;
- г) Основными положениями о роли адвокатов и Конституцией РФ;
- д) Положением об адвокатуре в РФ.

50. Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие:

- а) консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;
- б) составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- в) представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;
- г) участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;
- д) все утверждения верны.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Перечень типовых тем рефератов

1. Общая характеристика системы правоохранительных органов Российской Федерации.
2. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);
3. Классификация правоохранительных органов, правовые основы, принципы организации и деятельности, задачи, функции и полномочия
4. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности правоохранительных органов.
5. Конституция РФ, как источник права.

6. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ».
7. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».
8. Вопросы организации работы правоохранительных органов, регулируемые органами законодательной власти.
9. Взаимодействие правоохранительных органов с негосударственными организациями.
10. Судебная власть в РФ, ее правовые основы и организация деятельности.
11. Судебная система в РФ.
12. Органы обеспечения деятельности судов РФ.
13. Осуществление правосудия только судом.
14. Участие граждан в отправлении правосудия.
15. Принципы распределения дел между судьями.
16. Основные направления организационного обеспечения работы суда.
17. Функции председателя районного суда.
18. Полномочия судебных коллегий среднего звена.
19. Полномочия работы президиума среднего суда и его состав.
20. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции.
21. Состав и структура кассационного суда общей юрисдикции.
22. Полномочия апелляционного суда общей юрисдикции.
23. Состав и структура апелляционного суда общей юрисдикции
24. Основное звено военных судов.
25. Среднее звено военных судов.
26. Высшее звено военных судов.
27. Организация работы в военных судах.
28. Основные этапы истории Верховного Суда РФ.
29. Организация работы в Верховном Суде РФ.
30. Общие вопросы процедуры рассмотрения дел в арбитражных судах.
31. Особенности кассационного производства в арбитражных судах среднего звена.
32. Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации.
33. Мировые судьи в Российской Федерации.
34. Порядок формирования судебного корпуса.
35. Основные этапы развития прокуратуры.
36. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
37. Военная прокуратура.
38. Становление и эволюция российской адвокатуры.
39. Коллегия адвокатов и их организация.
40. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Цель: *владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Во время следования поезда «Кемерово - Москва» из купе одного из вагонов были похищены личные вещи и крупная сумма денег у двух пассажиров. По факту кражи было возбуждено уголовное дело.

2. Проявите навыки составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.

3. Опишите систему Следственного комитета при прокуратуре РФ. Назовите следственные подразделения в системе МВД РФ. Дела о каких преступлениях подследственные следователям органов внутренних дел РФ? Какие органы будут проводить предварительное расследование по этому уголовному делу?

4. Составьте электронный документ решение по данной ситуационной задаче.

Распечатайте подготовленный вами документ решение ситуационной задачи и будьте готовы сделать устное сообщение.

Ситуационная задача 2. Цель: *уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Судья дал распоряжение секретарю судебного заседания произвести отбор кандидатов в присяжные заседатели. Секретарь произвел этот отбор из числа совершеннолетних лиц, выступавших в качестве свидетелей по делам, рассмотренным судом за последний год и проживающих в непосредственной близости от суда. Какие дела могут рассматриваться с участием присяжных заседателей? Какие требования предъявляются к присяжным заседателям? Как составляются списки присяжных заседателей? Опишите порядок отбора кандидатов в присяжные заседатели и формирование коллегии присяжных заседателей.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию и проанализируйте её.

3. Правильно ли поступил секретарь судебного заседания?

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его.

Ситуационная задача 3. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты,*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Приговором федерального суда Рудничного района г. Кемерово гражданин Маляров был признан виновным в совершении грабежа. Защитник Ж., не согласившись с приговором, подал жалобу в Кемеровский областной суд.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере дисциплины Правоохранительные органы, с позиции правильного толкования нормативно-правовых актов.

3. Имел ли право защитник подавать жалобу на приговор суда? По какой инстанции областной суд будет рассматривать дело: - если приговор не вступил в законную силу; - если приговор вступил в законную силу? Как следует поступить защитнику, если областной суд оставит приговор без изменения? Дайте определения понятиям «звено судебной системы» и «судебная инстанция». Какие судебные инстанции Вам известны? Чем отличается рассмотрение дел в кассационной инстанции от рассмотрения дел в суде первой инстанции и в суде апелляционной инстанции? Какие решения, и каких судов могут быть пересмотрены в кассационном порядке? Кто вправе принести кассационную жалобу и кассационное представление? Какие решения может принять кассационная инстанция? Назовите кассационные инстанции. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов.

Ситуационная задача 4. *Цель: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиции действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Судья городского суда Иванов подал заявление об отставке, и квалификационная коллегия судей прекратила его полномочия. Через три месяца Иванов поступил на работу в городскую администрацию. В связи с этим квалификационная коллегия прекратила его отставку. Иванов не согласился с данным решением, так как, поскольку он находится в отставке, на него не распространяются требования, предъявляемые к судьям. Следовательно, он может работать там, где пожелает.

2. Проявите умение оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиции действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения, -осуществите поиск нормативно-правовых актов на основании которых можно разрешить данную ситуацию.

3. Оцените социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения в заданной ситуации. Что такое отставка судьи? Какие основания прекращения полномочий являются основаниями отставки? Каков статус судьи, находящегося в отставке? Оцените действия квалификационной коллегии судей и Иванов. Распространяются ли требования, предъявляемые к судьям, на судей в отставке? В каких случаях полномочия судьи могут быть приостановлены? Каков порядок приостановления полномочий судьи? К каким видам ответственности может быть привлечен судья, кем и в каком порядке?

4. Что можно сделать в этой ситуации? Ответ аргументируйте.

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение решить нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При решении ситуационной задачи выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение решать нестандартные ситуационные задачи, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения,

описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при решении ситуационной задачи продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуационные задачи, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача, по существу, не решена.

Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Гражданин И. обратился к руководителю следственного органа с жалобой на то, что, нарушив ст. 49 Конституции РФ, газета опубликовала статью, в которой он назван преступником. Информацию в газету дал следователь. В ответе на эту жалобу руководитель следственного органа указал, что уголовное дело по обвинению И. содержит достаточно доказательств его виновности в совершении преступления, а поэтому следователь дал интервью на основе собранных доказательств.

2. Проявите умение применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации.

3. Проведите поиск нормативно правовых актов, которые позволят решить задачу по существу с использованием современных поисковых систем используя все методы и способы получения, хранения и переработки информации.

4. На компьютере сохраните найденную информацию и проведите её анализ

5. Разрешите дело по существу. Оцените ситуацию с позиций конституционного принципа презумпции невиновности

6. Ответ подготовьте в виде презентации.

Практическое задание 2. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации;*

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины проявите владение навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации; методикой и методологией науки экологического права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.

2. Найденное вами научное печатное издание, научную статью законспектируйте её и составьте аннотацию.

3. Можно воспользоваться следующими предложениями Дроздов Д.Е. О понятии и видах должностных лиц правоохранительных органов // Российский юридический журнал-2018- №3; Лошаков Е. Досрочное увольнение сотрудников правоохранительных органов.// Трудовое право.-2018-№11

Практическое задание 3. Цель: *владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;*

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части регламентации правоохранительных органов.

2. На основе владения *навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления*, - выявите проблемы в исследуемой области.

3. Предложите возможные пути эволюции современных правовых систем в контексте регламентации правоохранительных органов.

Критерии и шкала оценки творческого задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения письменно творческое задание. При выполнении творческого задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с задачей, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить творческое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить творческое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении творческого задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить творческое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если творческое задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Правоохранительная деятельность, её признаки, понятия и задачи.
2. Основные направления (функции) правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительные органы: общая характеристика и система.
4. Учебная дисциплина «Правоохранительные органы»; предмет, наименование, система курса.
5. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
6. Общая характеристика и классификация правовых актов о правоохранительных органах.
7. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию.
8. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.
9. Система и иерархия национальных и международных норм права регулирующих правоохранительную деятельность.
10. Суд как орган судебной власти.
11. Судебная система.
12. Отличительные признаки и понятия правосудия.

13. Демократические основы (принципы) правосудия, их понятие, истоки и значение.
14. Принципы законности.
15. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
16. Осуществление правосудия только судом.
17. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда.
18. Самостоятельность судов, независимость судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей.
19. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.
20. Обеспечение права граждан на судебную защиту.
21. Состязательность и равноправие сторон.
22. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
23. Презумпция невиновности.
24. Открытое разбирательство дел во всех судах.
25. Обеспечение возможности пользования в суде родным языком.
26. Участие граждан в отправлении правосудия.
27. Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции.
28. Этапы развития районного суда.
29. Полномочия районного суда.
30. Основные права и обязанности судей и присяжных и арбитражных заседателей.
31. Председатель (судья) районного суда.
32. Организация работы в районном суде.
33. Суды среднего звена, их полномочия и место в системе судов общей юрисдикции.
34. Основные этапы развития судов среднего звена.
35. Состав и структура суда среднего звена.
36. Полномочия структурных подразделений суда среднего звена. Организация работы в судах среднего звена.
37. Состав, структура и полномочия апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции.
38. Задачи военных судов и их место в российской судебной системе.
39. Этапы развития военных судов.
40. Подсудность военных судов.
41. Основы организации и подсудности военных судов.
42. Верховный Суд РФ – высший судебный орган судов общей юрисдикции.
43. Основные этапы истории Верховного Суда РФ.
44. Судебные полномочия Верховного Суда РФ.
45. Порядок формирования Верховного Суда РФ, его состав и структура.
46. Организация работы в Верховном Суде РФ.
47. Арбитражные суды, их место и роль в судебной системе.
48. Этапы развития арбитражных органов.
49. Арбитражные суды основного звена, их состав и полномочия.
50. Федеральные арбитражные суды округов: порядок образования, структура и полномочия.
51. Арбитражные апелляционные суды: состав, структура и полномочия.
52. Третейские суды.
53. Конституционный контроль, его понятия и истоки.
54. Конституционный Суд РФ: полномочия и основы организации.
55. Решения Конституционного Суда РФ: их виды, содержание, форма и юридическое значение.
56. Конституционные (уставные) суды.
57. Мировые судьи.
58. Судейский корпус (судейское общество) и статус судей.
59. Понятие и общая характеристика судейского корпуса.
60. Порядок формирования судейского корпуса.
61. Гарантии независимости судей.
62. Судейское сообщество и его органы.

63. Квалификационные коллегии и аттестация судей.
64. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
65. Становление российских судов как учреждений, обособленных от других государственных органов (дореформенные суды).
66. Судебная реформа 1864 г. и её основные итоги.
67. Становление и развитие судов в послеоктябрьский период.
68. Понятие и содержание организационного обеспечения деятельности судов.
69. Эволюция организационного обеспечения деятельности судов.
70. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов.
71. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
72. Администраторы судов и их функциональные обязанности.
73. Министерство юстиции РФ и его органы: основные функции и организация.
74. Служба судебных приставов.
75. Прокурорский надзор и направления прокурорской деятельности.
76. Основные этапы развития прокуратуры.
77. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры. Кадры органов прокуратуры.
78. Антикоррупционная деятельность органов прокуратуры в России.
79. Система органов осуществляющих предварительное расследование в России. Задачи, функции и полномочия этих органов.
80. Понятие выявления, пресечения, предупреждения и расследования преступлений.
81. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, их компетенция.
82. Органы осуществляющие дознание и их полномочия.
83. Органы предварительного следствия, их компетенция.
84. Полиция в системе правоохранительных органов, ее задачи, основные направления деятельности.
85. Адвокатура: понятие и задачи адвокатуры.
86. Становление и эволюция российской адвокатуры.
87. Формы адвокатских образований.
88. Адвокаты, их права и обязанности.
89. Нотариат: функции, организация и руководство его деятельностью.
90. Юридические принципы и категории правоохранительной деятельности.

Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач*

Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Одной из функций правоохранительной деятельности органов прокуратуры является прокурорский надзор. Прокурор, участвовал в рассмотрении уголовного дела по обвинению А. в совершении разбойного нападения. Районный суд назначил наказание А. в виде лишения свободы на 3 года. Прокурор, участвовавший в качестве государственного обвинителя в рассмотрении уголовного дела, подготовил апелляционное представление, в котором обосновал свое несогласие с решением суда ввиду чрезмерной мягкости назначенного наказания.

Проанализировав правовую ситуацию, подготовьте проект акта прокурорского реагирования на решение районного суда.

Ситуационное задание 2. Цель: *владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В ходе прокурорской проверки деятельности одной из общественных организаций было установлено, что здесь созданы реальные условия, способствующие совершению преступлений. Одновременно стали известны точные данные, свидетельствующие, что в отношении некоторых членов организации со стороны ее руководства осуществляются действия, имеющие характер преступления.

Проанализируйте правовую ситуацию. Оценив приведенные обстоятельства, решите вопрос о том, какое решение должен принять прокурор? Какие акты прокурорского реагирования в этой правовой ситуации правомочен вынести прокурор?

Дав устное обоснование ответа данной правовой ситуации, составьте акт прокурорского реагирования.

Ситуационное задание 3. Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Заместитель прокурора Томского района Томской области П. провел проверку по заявлению гражданина Н. по факту обмана его гражданами М. и М. при продаже квартиры. В результате проверки он установил, что в наличии имеется три документа, вызывающих сомнения в их подлинности. Названные документы были составлены и заверены нотариусом Б., работающим в одном из нотариальных округов г. Томска. На запрос заместителя прокурора Нотариальная палата Томской области сообщила, что такого нотариуса в Томской области нет. Из Министерства юстиции РФ пришел ответ, что нотариус Б. работал в государственной нотариальной конторе г. Прокопьевска Кемеровской области, но 5 лет назад ушел на пенсию и уволился.

Получив правовую информацию по данной ситуации, проанализируйте ее, оцените ее значимость для принятия правового решения. Руководствуясь Федеральным законом «О прокуратуре», определите направления деятельности прокуратуры и решите, какое правовое решение должен принять прокурор по поступившей ему правовой информации.

Ситуационное задание 4. Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты,

Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В судебном заседании обвиняемый Т., не владеющий русским языком, просил предоставить ему переводчика. Однако в удовлетворении его ходатайства суд отказал, поскольку найти переводчика было затруднительно. Несмотря на то, что в отношении Т. был постановлен оправдательный приговор, он посчитал, что его права нарушены, о чем указано апелляционной жалобе.

Проанализируйте правовую ситуацию. Разрешите возникшую ситуацию посредством применения и толкования действующего российского и международного законодательства. Законно ли решение суда? О каких правовых нарушениях идет речь в жалобе Т.?

Кейс-задания

Кейс-задание 1. Цель: владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания, технологиями процесса самоорганизации;

Сбор информации. Обратившись к ресурсам ЭБС iprbookshop.ru осуществите самостоятельный поиск научной статьи на тему: «Проблемы и перспективы совершенствования судебной системы РФ».

Анализ информации. Определите, выполнили вы сбор информации правильно.

Выполнение кейс-задания. Проявите навыки конспектирования, реферирования, аннотирования научной статьи. Изучите научные взгляды ученых по данной проблематике, составьте конспект и аннотацию научной статьи. В конспекте после анализа взглядов ученых по изучаемой проблематике, выскажите собственное видение и решение проблемы.

Кейс-задание 2. Цель: уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиции действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения.

Сбор информации. При сдаче экзамена в квалификационной комиссии адвокатской палаты Ставропольского края М., были заданы вопросы об организации работы мировых судей и устройстве органов внутренних дел на территории края. Учитывая слабое знание спрашиваемых положений, М. сослался на то, что эти вопросы выходят за рамки квалификационного экзамена для получения статуса адвоката. Квалификационная комиссия оценила уровень подготовки юриста М. как неудовлетворительный.

Анализ информации. Проанализируйте полученную информацию. Проявите умение оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом. Оцените социальную действительность с позиций действующего законодательства.

Выполнение кейс-задания

1. Выявите проблему, имеет ли возникшая проблема под собой правовую основу? Допущены ли в данной ситуации нарушения законодательства и практики применения Федерального закона «Об адвокатуре и адвокатской деятельности»?

2. Сформулируйте предложения и пути решения возникающих проблем.

Кейс-задание 3. Цель: владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

Сбор информации. С помощью справочных правовых систем найдите правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность.

Анализ информации. Проанализируйте нормативно-правовые акты.

Выполнение кейс-задания. Составьте схему иерархии правовых источников регулирующих правоохранительную деятельность. Охарактеризуйте источники права регулирующие правоохранительную деятельность.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Правоохранительные органы»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

«24» мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511355>

2. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16045-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530343>

8.2. Дополнительная литература

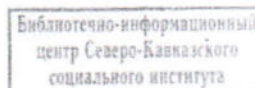
1. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Ершов, В. И. Качалов, О. В. Качалова ; под общей редакцией В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02565-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469085>.

2. Правоохранительные органы России: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-05933-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510443>

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>

4. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511995>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 / Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Закон и право. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313 / Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/7059.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

– Решения Конституционного суда РФ –
www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

Справочно-правовая система «Законодательство России» –
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>


Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

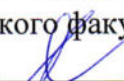
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

